

INDICE

SALIDAS GRUPALES	2
TABLAS SALIDAS.....	2
SALIDAS (TABLAS/ SALIDAS GRUPALES).....	2
<i>Botón Costos dentro de Salidas (carga previa de costos y precios de venta)</i>	5
DEFINICIÓN CAMPOS (TABLAS/ SALIDAS GRUPALES)	6
TIPO DE HABITACIONES (TABLAS/ SALIDAS GRUPALES).....	7
MICROS (TABLAS/ SALIDAS GRUPALES)	7
DESAYUNO POR HOTEL (TABLAS/ SALIDAS GRUPALES).....	8
ROOMING STOCK (TABLAS/ SALIDAS GRUPALES).....	9
CONTROL STOCK (TABLAS/ SALIDAS GRUPALES).....	9
GRUPO STOCK HAB (TABLAS/ SALIDAS GRUPALES).....	9
COMISIÓN CLIENTES (TABLAS/ SALIDAS GRUPALES)	10
GRUPO TARIFAS (TABLAS/ SALIDAS GRUPALES)	10
CATEGORÍA CLIENTES (TABLAS/ SALIDAS GRUPALES)	10
COMIDAS (TABLAS/ SALIDAS GRUPALES)	11
LUGARES DE SALIDA (TABLAS/ SALIDAS GRUPALES)	11
BOTONES DENTRO DE UNA RESERVA O ÍTEMS DESDE EL MENÚ PRINCIPAL.....	11
<i>Botón Salidas (solo dentro de una reserva)</i>	11
<i>Botón Rooming u Operativo Rooming</i>	12
<i>Botón Micro u Operativo /Micro</i>	13
OPERATIVO / VOUCHERS POR SALIDAS	14
OPERATIVO / ROOMING STOCK	15
LISTADOS	15
BÚSQUEDA DE RESERVAS DE UNA SALIDA.....	16
PERMISOS ESPECÍFICOS PARA SALIDAS.	16

Salidas Grupales

Para poder entender el manejo de reservas grupales debe conocerse como funcionan las reservas que no son grupales.

Aptour permite agrupar distintas reservas (ventas) que forman parte de una misma Salida Grupal. Este agrupamiento permite lo siguiente

1. Listar los pasajeros de dichas salida grupal.
2. Emitir un listado de manifiesto para dichos pasajeros
3. Emitir un listado de rooming para los hoteles en donde se hospedaran.
4. Si la salida es en Micro, ubicar a los pasajeros en una grilla de micro. Ver e imprimir esta grilla de micro.
5. Conocer los saldos de las reservas pertenecientes al grupo.
6. Crear vouchers automáticamente para todas las reservas de la misma salida.
7. Control stock de habitaciones precompradas.
8. Emitir el listado de Hoja Conta, dentro de dicho formulario
9. Estadística de precios de costo y de venta y de utilidad de cada salida

Para utilizar las utilidades grupales que dispone Aptour, debe primero configurar las distintas tablas que se encuentran dentro de Tablas / Salidas Grupales. No necesariamente se deben completar todas las tablas, pero si alguna de ellas. La principal es la llamada Salidas.

Tablas Salidas

Salidas (Tablas/ Salidas Grupales)

En esta tabla se carga cada Salida. Cada salida indica cada viaje grupal, por Ej.

- Bariloche del 10/06/2004 al 17/06/2004
- Carlos Paz del 10/06/2004 al 14/06/2004
- Colegio Nacional 5 del 20/06/04 al 27/06/2004

Si en alguna fecha existen 2 micros que van a la misma ciudad se deben cargar 2 salidas, que serian 2 registros en esta tabla

The screenshot shows a window titled "Salidas" with the following fields and controls:

- Titulo 1**: Text input field.
- Titulo 2**: Text input field.
- Titulo 3**: Text input field.
- Fecha Salida**: Date and time picker (format: // :).
- Fecha Regreso**: Date and time picker (format: // :).
- Costos**: Button.
- Cupo Maximo**: Numeric input field with value 0.
- Micro**: Dropdown menu.
- Detalle**: Large text area with scrollbars and a "+" button.
- Detalle Web**: Large text area with scrollbars and a "+" button.
- Lug. de Salida**: Radio buttons for "Mar Del Plata" (selected), "Necochea", and "Tres Arroyos".
- Salida**: Numeric input field with value 0.
- Excl. Web**: Button.

Titulo 1: es el nombre de la Salida, por Ej. Bariloche o BRC. Este nombre es el que mas se va a visualizar al buscar salidas.

Titulo 2: es un titulo opcional que solo sale en algunos listados.

Titulo 3: es un titulo opcional que solo sale en algunos listados.

Fecha de Salida: este campo es obligatorio e indica la fecha de la salida. Es posible colocar fecha y hora. La hora es útil en el momento de hacer vouchers.

Fecha de Regreso: es la fecha de regreso de la Salida.

Cupo Máximo: es la cantidad máxima de pasajeros que puede tener la salida. A veces este cupo esta dado por la cantidad de butacas del micro

Micro: si la salida es en micro y disponen de los micros cargados, se selecciona en que modelo de micro va la salida. Este campo es opcional y viene de la tabla de Micros.

Detalle: el detalle que se completa en este campo se imprime en el listado de Manifiesto

Lug. de Salida Primario y Alternativos: se utiliza junto con la tabla terminales por ciudad, en los casos en que el micro parte de una ciudad, y luego pasa por otras para que suban otros pasajeros. La finalidad es que en los vouchers se coloque automáticamente el horario de salida del micro, de acuerdo a la ciudad en donde suben los paxs.

Los nombres de las 3 ciudades vienen de la tabla Lugares de Salida. Se debe tildar la ciudad desde donde sale el micro.

Los siguientes gráficos muestran la tabla Terminales por Ciudad.

Grafico 1

The screenshot shows a software window titled "Lugar de Subida por Ciudad". At the top, there is a dropdown menu with "MAR DEL PLATA" selected. Below this, a text field contains "MAR DEL PLATA". Underneath, another text field contains "ESTACION YPF J.B. JUSTO Y TUCUMAN 2525". A section titled "Lugares de Salida Primario y Alternativos" contains three sub-sections: "Mar Del Plata" with a value of 0, "Necochea" with a value of 90, and "Tres Arroyos" with a value of 190. At the bottom, there are two detail fields: "Detalle 1" with the text "TEL. ESTACION: 491-5522" and "Detalle 2" with the text "PRESENTARSE CON DOCUMENTACION".

Grafico 2

The screenshot shows a software window titled "Lugar de Subida por Ciudad". At the top, there is a dropdown menu with "NECOCHEA" selected. Below this, a text field contains "NECOCHEA". Underneath, another text field contains "ESTACION DE SERVICIO SHELL RUTA 88". A section titled "Lugares de Salida Primario y Alternativos" contains three sub-sections: "Mar Del Plata" with a value of 90, "Necochea" with a value of 0, and "Tres Arroyos" with a value of 100. At the bottom, there are two detail fields: "Detalle 1" with the text "TEL. ESTACION: 493-0022" and "Detalle 2" with the text "PRESENTARSE CON DOCUMENTACION".

Para las salidas desde Mar del Plata, la hora de salida en el voucher va a ser la hora de la salida sumada la primera diferencia. En este ejemplo la primera diferencia es cero. Si el micro pasa por Necochea, se sumará 90 minutos, que es la diferencia que figura en el grafico 2 en Necochea.

Para las salidas que parten desde Necochea (se tilda Necochea en la tabla salidas) pero que pasen por Mar del Plata a recoger pasajeros, la hora de la salida para los pasajeros de Mar del Plata será la hora de la salida sumada 90 minutos, que es la Diferencia entre Necochea y Mar del Plata, que es la diferencia que figura en el grafico 1.

Si el micro sale desde Tres Arroyos (se tilda Tres Arroyos en la tabla Salidas) se sumara 190 minutos, que es la diferencia entre Tres Arroyos y Mar del Plata para los pasajeros que suban en Mar del Plata (esto se ven en el grafico 1). Pero para los pasajeros que suban en Necochea

se sumará 100 minutos que es la diferencia entre Tres Arroyos y Necochea (esto se ve en el grafico 2).

Botón Costos dentro de Salidas (carga previa de costos y precios de venta)

Es posible tener cargados los costos y los precios de venta para cada salida. En el siguiente grafico se muestran costos y precios de venta cargados para una salida. Los costos y precios de venta que se carguen por esta opción, estarán luego disponibles para la carga de los servicios en la reserva. Este formulario seria como tener un tarifario cargado para cada salida. Esta opción facilita la carga de los servicios en las reservas y permite descontar el porcentaje de comisión que se otorga a cada agencia.

The screenshot shows a software window titled "Importes de Costos y Ventas por Salida". At the top, there is a dropdown menu showing "LA FUENTE APART HOTEL" with the value "2 99". Below this are several input fields: "Operador" (LA FUENTE APART HOTEL), "Destino" (FEDERACION), "Grupo Tarifa" (GRUPALES), and "Rango Pax" (2 to 99). There is a "Detalle" field. Below that are "In" (17/04/04) and "Out" (21/04/04) date fields, and a "% Child" field (50.0000). The "Moneda" is set to "Pesos". There are fields for "Costo" (250.00), "Venta" (300.00), "Iva Op. 21.00" (43.38), "Iva Op. 10.50" (0.00), and "Exento" (0.00). There are also checkboxes for "No Comisionable" (0.00), "Con_iva" (checked), and "Con Iva 10.5" (unchecked). A "Copiar" button is present. At the bottom, there is a table with "Ciudad" as the header and several empty rows. To the right of the table is a "Localidad" dropdown menu and "Agregar" and "Eliminar" buttons.

Operador: es generalmente el hotel

Destino: es el destino que se agregaría al cargar el servicio

Grupo de Tarifa: de acuerdo al grupo tarifario acá seleccionado se comisionará distinto a cada categoría de cliente.

Rango Pax: es el rango de pax que incluye los costos y precios de venta cargados. Los precios se deben cargar por pax. El precio cargado se multiplicará por la cantidad de paxs que tenga la reserva. Generalmente se carga un precio para 1 pax y un precio para 2 a 99 paxs.

Detalle: es el detalle que luego contendrá el servicio.

In: Out: es la fecha de in y out que tendrá el servicio

Moneda: es la moneda en que va a estar cotizado el servicio

Costo: es el costo total a pagar al hotel con todos los impuestos incluidos

IVA Op 21: es el monto de IVA del operador

IVA Op10.5: es el monto de IVA del operador al 10.5%

Exento: es el monto de exento del operador

% Child: es el porcentaje del precio de venta que se le cobra a un child.

Venta: es el precio de venta al pasajero publicado con todos los impuestos incluidos

No Comisionable: si en este campo se coloca un valor se sumará al precio de venta pero no se comisionará para agencias. Se suele usar para el rango de pax 1 en donde la habitación se cobra entera.

Con IVA: Se debe tildar si el precio de venta es con IVA a al 21%

Con IVA 10.5: Se debe tildar si el precio de venta es con IVA al 10.5%

Grupo: este campo es opcional. Esta relacionado con la tabla Grupo Stock Hab.

En los casos que los precios de venta varíen de acuerdo a la localidad del cliente, es posible asignar una o más localidades para cada registro de esta tabla. Si un registro esta asignado a una localidad, al ingresar en una reserva, solo estará disponible si la localidad del cliente de la reserva es igual a la localidad acá cargada. Se sugiere no colocar localidades originalmente

Dentro de una reserva, dentro de servicios se ve el siguiente icono el cual accede a los costos y precios de venta cargados en esta tabla.



Para que este icono este disponible en los servicios de una reserva, la reserva debe estar asignada a la salida, y la cantidad de paxs en la reserva debe coincidir a un rango de pax aquí cargados y tener en cuenta si se agregó una localidad al registro de carga de costos.

Definición Campos (Tablas/ Salidas Grupales)

Esta definición de campos configura los datos que se van a solicitar a los paxs de las agencias dentro de las reservas y además la forma que se listan en los listados de Manifiesto y Salidas.

Vale aclarar que los datos de los pasajeros se cargan en 2 lugares distintos dependiendo del tipo de cliente. Cuando el cliente es directo (para Aptour se denomina "INDIVIDUAL" el tipo de cliente), y la venta se hace como minorista los datos de los paxs se cargan en la ficha del cliente, ya sea titular o adicional. En cambio cuando se vende a una agencia (para Aptour se denomina "AGENCIA" el tipo de cliente) los datos de los paxs se cargan en la reserva en el botón Pax. Dentro de este botón existe otro botón llamado Mas Datos que va a solicitar los datos que aquí se detallan.

Columna Nombre: Indica el encabezado de la Columna en los listados y como se va a solicitar el campo para los pasajeros de agencias dentro de la reserva

Columna Ancho: indica el ancho medido en caracteres que contendrá del campo.

Columna Campo: esta lista desplegable permitirá unir los datos cargados para los clientes "Individuales", ya sean titulares o adicionales, con los pasajeros de las agencias

Columna Orden: los datos cargados se listaran de acuerdo al número de orden que se le coloque. Si para algún registro se coloca 0 en orden dicho dato no se imprimirá en los listados pero si se solicita.

Valor Predeterminado: por defecto pone los valores que en este campo figuren al cargar los datos para los pasajeros de agencias.

	Nombre	Ancho (Max 35)	Campo de la ficha de clientes	Orden	Valor Predeterminado
1	Fecha Nac.	10	Fecha Nac.	10	
2	Nacionalidad	15	Nacionalidad	20	ARGENTINA
3	Ocupación	20	Ocupación	30	EMPLEADO
4	Sexo	6	Sexo	40	
5	Tipo y Nro Doc.	15	Documento 1	50	
6		0		0	
7		0		0	
8		0		0	

0 no imprime

Tipo de Habitaciones (Tablas/ Salidas Grupales)

Esta tabla muestra los distintos tipos de habitaciones que se van a utilizar al hacer el rooming. El campo Hab. es el nombre abreviado. Si se quiere se puede poner el nombre completo como en este ejemplo. El nombre completo se utiliza al hacer los vouchers. Lo mas común serian SGL=Single, DBL=Doble, TPL=Triple, CPL=Cuadruple.



The screenshot shows a window titled "Tipo de Habitaciones". At the top, there is a "Lista" button and a dropdown menu currently displaying "DBL MAT". Below this, there are three input fields: "Código" containing the number "1", "Hab." containing "DBL MAT", and "Nombre Completo" containing "HAB. MATRIMONIAL".

Micros (Tablas/ Salidas Grupales)

En esta tabla se configuran los distintos tipos de Micros que se utilizan. Es necesario cargar esta tabla para ubicar a los paxs dentro de las butacas de los micros.

Nombre: es el nombre para identificar a cada modelo de micro

Pisos: se coloca 1 para un piso o 2 para 2 pisos

Filas Piso 1: es la cantidad máxima de filas de asientos que tiene primer piso. Si por Ej., del lado de la ruta tiene 10 filas, pero del lado de la banquina tiene 8 filas, se coloca 10 (Cuando el micro tiene 2 pisos esta fila se suele usar para la Planta Alta)

Filas Piso 2: ídem anterior pero para el segundo Piso.

Fuera de Uso: se tilda cuando el micro no se esta utilizando



The screenshot shows a window titled "Definición de Butacas de Micros". At the top, there is a "Lista" button and a dropdown menu displaying "RAPIDO 49 SEMI/EJEC". Below this, there are several input fields: "Código" with "4", "Nombre" with "RAPIDO 49 SEMI/EJEC", "Pisos" with "2", "Filas Piso 1" with "12", "Filas Piso 2" with "3", and "Fuera de Uso" with an unchecked checkbox. A "Butacas" button is located at the bottom right of the form area.

Con el botón Butacas se accede a la siguiente ventana, en donde se configura la distribución del micro. Para un micro nuevo es necesario cerrar esta ventana y volver a abrirla para acceder al botón butacas.

En el siguiente grafico se ve que las 2 primeras filas del lado de la banquina de la planta alta están en color Negro que significa que no hay butaca. Esto es porque se tildaron como OCUPADO. La fila 2 del lado banquina de la planta alta figura Escalera.

Para configurar se selecciona alguna opción entre Ocupado, Texto, Libre y Numerar y se hace **doble click** en la celda.

Planta Alta					Planta Baja						
Fila	Ruta V.	Ruta P.	P.	Banquina P.	Banquina V.	Fila	Ruta V.	Ruta P.	P.	Banquina P.	Banquina V.
1	1	2				1	41	42			43
2	3	4		ESCALERA	ESCALERA	2	44	45			46
3	5	6				3	47	48			49
4	7	8									
5	9	10		11	12						
6	13	14		15	16						
7	17	18		19	20						
8	21	22		23	24						
9	25	26		27	28						
10	29	30		31	32						
11	33	34		35	36						
12	37	38		39	40						

Si se elige texto aparece un campo vacío (no se ve en este grafico) para completar con un texto. Al hacer luego un doble click en la butaca se completa con dicho texto. Libre es para borrar un butaca Ocupada o con Texto y que puede ser utilizada como butaca. Numerar es para poner el número de asiento. Es opcional numerar. Se coloca el número en el campo que aparece (no se ve en este grafico) y al hacer doble click sobre cada butaca se coloca el numero de la butaca y el numero en el campo se va incrementando.

Desayuno por Hotel (Tablas/ Salidas Grupales)

Los datos de esta tabla se utilizan para configurar automáticamente el voucher en cuanto al tipo de comida que se sirve en cada hotel. Es similar a la tabla llamada Comidas. Esta tabla se utiliza para los hoteles en que todos los paxs tienen el mismo régimen de comidas. Ej. Desayuno, Media Pensión, Pensión Completa.

Rooming Stock (Tablas/ Salidas Grupales)

Control Stock (Tablas/ Salidas Grupales)

Grupo Stock Hab (Tablas/ Salidas Grupales)

Estas 3 opciones son para controlar el stock de habitaciones precompradas. En Rooming Stock, se elige cada hotel al cual se le precompran habitaciones, indicando el tipo y la cantidad de habitaciones y entre un rango de fechas. El campo grupo es opcional y se explica mas abajo.



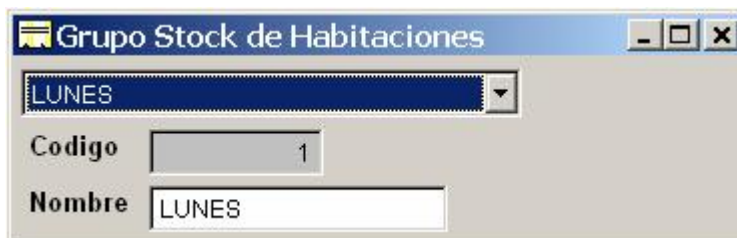
The screenshot shows a window titled "Stock de habitaciones por hotel y por fecha". At the top, there is a dropdown menu showing "HOTEL ANTARTIDAS" and a date range "01/12/05 31/12/05". Below this, there are several input fields: "Hotel" with a dropdown menu showing "HOTEL ANTARTIDAS", "Hab." with a dropdown menu showing "DBL", "Desde" with a date field showing "01/12/05", "Hasta" with a date field showing "31/12/05", "Cantidad" with a text field showing "10", and "Grupo" with a dropdown menu showing "LUNES".

Si en el siguiente grafico se deja esta opción tildada, el sistema bloqueará la asignación de una habitación que no se disponga de stock.



The screenshot shows a window titled "Configuración control de stock". It contains a single checkbox labeled "Controla Stock de Habitaciones" which is currently unchecked.

Es posible tener distintos grupos de stocks, para un mismo hotel y una misma fecha. En este ejemplo se crea un grupo de stock llamado "Lunes" el cual contendrá el stock para los pasajeros que entran los lunes. Otro grupo de stock podría llamarse "Viernes" y sería para los pasajeros que entran los viernes. En la carga del stock de habitaciones se cargan distintas cantidades para un mismo hotel y una misma habitación pero con distinto grupo.



The screenshot shows a window titled "Grupo Stock de Habitaciones". It has a dropdown menu at the top showing "LUNES". Below it, there are two input fields: "Codigo" with a text field showing "1" and "Nombre" with a text field showing "LUNES".

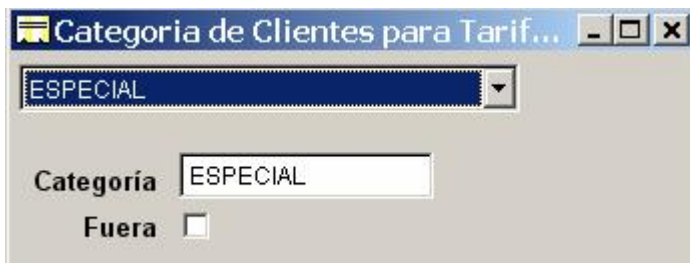
Comisión Clientes (Tablas/ Salidas Grupales)

Grupo Tarifas (Tablas/ Salidas Grupales)

Categoría Clientes (Tablas/ Salidas Grupales)

Estas 3 tablas se utilizan para configurar el porcentaje de comisión que se le otorga a los clientes generalmente agencias, cuando se cargan los precios de venta para la salida.

Es posible tener distintos porcentajes de comisión para distintas agencias y tener para una misma agencia distintos porcentajes de comisión de acuerdo al producto que se vende.



Ej.

Categoría Cliente	Grupo Tarifas	Porcentaje
Especial	Grupal	10
	Seguros	12
Standard	Grupal	8
	Seguros	11

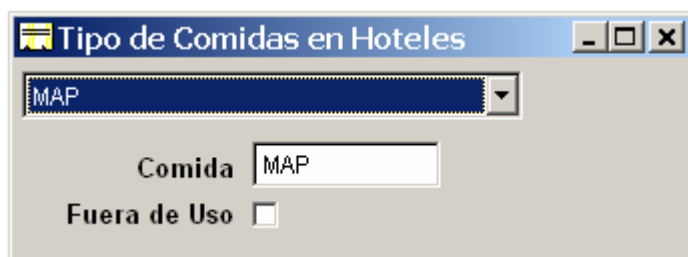
En este cuadro de ejemplo a los clientes de Categoría Especial cuando se les venda un producto Grupal se les comisionará un 10 %, en cambio si se les vende un producto denominado Seguros se les comisionara un 12 %

En cambio a los clientes de la Categoría Standard se les comisionará un 8 %y 11% respectivamente.

La categoría del cliente se le asigna en la ficha del cliente.
Cuando se cargan los costos dentro de la salida se indica cual es el grupo de tarifas que debe tomar dicho costo.

Comidas (Tablas/ Salidas Grupales)

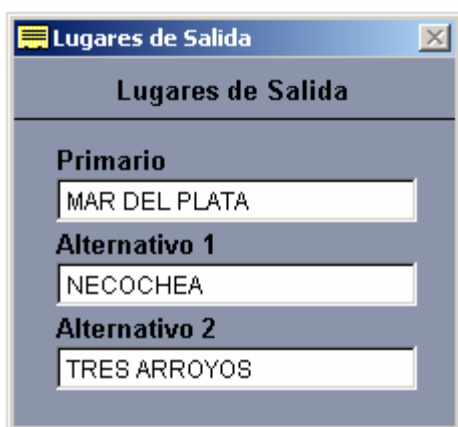
Esta tabla se utiliza para un listado de rooming de hoteles, cuando en un mismo hotel y una misma salida se contratan distinto tipo de comidas. Por Ej. algunos pasajeros van con Media Pensión (Map) y otros solo con desayuno. Y también para los vouchers automáticos. Es parecida a la tabla llamada Desayuno por Hotel. Cuando en un hotel se contrata el mismo tipo de comidas para todos los paxs esta tabla no se debe usar sino que se usa la llamada Desayuno por Hotel



The screenshot shows a window titled "Tipo de Comidas en Hoteles". At the top, there is a dropdown menu with "MAP" selected. Below it, there is a text input field labeled "Comida" with "MAP" entered. At the bottom, there is a checkbox labeled "Fuera de Uso" which is currently unchecked.

Lugares de Salida (Tablas/ Salidas Grupales)

Esta tabla permite configurar los nombres de los diferentes lugares (principal y alternativos) de partida de los micros. Es lo que antes se denominaba DIF1, DIF2 y DIF3.



The screenshot shows a window titled "Lugares de Salida". It contains three input fields: "Primario" with the text "MAR DEL PLATA", "Alternativo 1" with the text "NECOCHEA", and "Alternativo 2" with the text "TRES ARROYOS".

Botones dentro de una Reserva o ítems desde el Menú Principal

Botón Salidas (solo dentro de una reserva)

Desde este botón se accede a un formulario que permite asignar a la reserva actual a que salida corresponde. En la grilla de la derecha se muestran las salidas disponibles. Al hacer doble click sobre la salida se estaría seleccionando la salida para la reserva actual.

Por defecto el sistema asume que es una ida y vuelta. Pero es posible seleccionar una salida de ida y otra de vuelta, o incluso seleccionar solo estadia.

Al seleccionar una salida de ida y otra de vuelta, se puede asignar butacas en distintos micros.

Al seleccionar solo estadia es para cuando los pasajeros solo contratan hoteleria pero se lo quiere incluir en el listado de rooming.

Botón Rooming u Operativo Rooming

Si se ingreso desde una reserva, este botón solo esta visible una vez que la reserva ya ha sido asignada a una salida. Desde esta opción se accede a un formulario que permite asignar las habitaciones a los paxs

La primera vez que se entra al rooming de cualquier salida y de cualquier reserva, hay que cargar los hoteles de dicha salida. Los hoteles pueden cargarse utilizando el botón agregar, o pueden cargarse con el botón "Desde Costos" si a la salida ya se le cargaron los costos y precios de venta.

Una vez cargados los hoteles, se debe seleccionar el hotel de la primera grilla y luego seleccionar el tipo de habitación que se quiere asignar.

En el siguiente grafico se ven que hay 2 pasajeros que no tienen ninguna habitación asignada

The screenshot shows the 'Rooming' application window. At the top, there is a search bar containing 'MENDOZA'. Below it is a table for 'Hoteles' with columns for 'Hotel', 'In', and 'Out'. The first row is selected, showing 'HOTEL ANTARTIDAS' with dates '01/10/04' and '08/10/04'. To the right of this table is an 'Agregar' button. Below the hotels table are two main sections: 'Habitaciones Disponibles' and 'Habitaciones Asignadas'. The 'Habitaciones Disponibles' section has a list of room types (Hab.) on the left: CDP, DBL (selected), MAT, SGL, TPL. To the right of this list is a 'Paxs sin habitación' dropdown menu. Further right is a table for 'Pax' with columns for 'Pax', 'Agencia', and 'Reserva'. Two rows are visible: 'GIMENEZ PAULA' from 'AGENCIA JUAN PEREZ' with a reservation of '3360', and 'GIMENEZ MARIA' from 'AGENCIA JUAN PEREZ' with a reservation of '3360'. The 'Habitaciones Asignadas' section at the bottom has a table with columns for 'Hab.' and 'Pax', which is currently empty. At the bottom right of the window are two 'Informe' buttons.

En el siguiente grafico se ve que se ha elegido una dbl para los 2 pasajeros que no tenían habitación asignada

El proceso es primero elegir una habitación haciendo doble click sobre ella, en la grilla llamada Habitaciones Disponibles y luego se hace doble click sobre la grilla llamada Paxs sin Habitación.

En este proceso es posible seleccionar el tipo de comida de la lista desplegable en el caso de que los pasajeros de una misma salida y hotel tengan distinto régimen de comidas.

Los 2 botones llamados Informe muestran 2 listados distintos de Rooming. Si se encuentran dentro de una reserva solo se verán las habitaciones de la reserva. Si se ingresó por Operativo/Rooming se verán todas las habitaciones de dicha salida y dicho hotel

Botón Micro u Operativo /Micro

Desde este botón se accede a un formulario que permite asignar las butacas que ocuparan los paxs.

En el siguiente grafico se ve como esta la ubicación del micro. Solamente se encuentra ocupada la quinta fila del lado de Ruta Ventanilla. En la grilla de la izquierda se ven 3 pasajeros a los cuales todavía no se les ha asignado la butaca. Los pasajeros con fondo de color violeta son los pasajeros de la reserva desde donde se ingreso.

Para ubicar un pasajero en una butaca, se debe elegir la butaca con el mouse y luego hacer **doble click** sobre el nombre del pasajero.

Si se necesita eliminar o cambiar un pasajero de una butaca asignada, se hace doble click sobre el pasajero dentro de la grilla del micro.

El campo llamado bloqueo permite poner un bloqueo sobre una o más butacas sin necesidad de abrir una reserva. Es posible poner un texto como por Ej. poner quien esta haciendo el bloqueo, o el nombre de la agencia. El proceso es similar al de colocar un pasajero. Se completa el campo con un texto, se elige la butaca a bloquear y se hace doble click sobre el campo bloqueo. Los bloqueos se van a identificar fácilmente dado que figuran de color gris.

El botón Piso, llamado "PA", permite intercambiar entre Planta Alta y planta Baja. Con el botón Informe se accede a un listado completo del micro. Si se tiene tildado el campo "Ag", se incluye además el nombre de la agencia vendedora.

Ubicación en el Micro

MENDOZA MICRO XXX

Fila	Ruta V.	Ruta P.	P.	Banquina P.	Banquina V.	Pax	Agencia	Reser
1						GIMENEZ MARIA	AGENCIA JUAN PE	3360
2				ESCALERA	ESCALERA	GIMENEZ PAULA	AGENCIA JUAN PE	3360
3								
4								
5						Perez Jose	AGENCIA MAR DE	3361
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

Pax: PEREZ JOSE Ida: Piso: P.A.
 Agencia: AGENCIA MAR DEL PLATA Bloqueo:
 Fila: 5 Col.: RUTA V. Asiento:
 Reserva: 3361 But. Libres: 48 But. Ocup.: 1 Ag. Informe

Operativo / Vouchers por Salidas

Desde este formulario es posible generar vouchers automáticos para todas las reservas de una misma salida. Una vez seleccionada la salida existen 3 modelos de vouchers a generar. Genérico / Micro Ida Micro Vuelta / Hoteles.

Generacion de Vouchers por Salidas

Salidas Salida: MENDOZA Ida: 01/06/05 Vuelta: 07/06/05

Voucher Modelo Reservas de la Salida

Butacas Ida
Terminal
Ubicación Ida
Detalle 1
Detalle 2
Horario

Boton Derecho

Tipo de Voucher: Genérico Micro Ida Micro Vuelta Hoteles Borrar

Dia In: 1 Mes In: JUN Dia Out: 0 Mes Out:

Operador: Prestador:

Servicio a cargo de:

Lo más común es generar un voucher por el micro y un voucher por cada hotel de la salida.

Al seleccionar Micro, hay que elegir quien es el operador, es decir, a quien va dirigido el voucher. Ej. El Rápido. En el campo Servicio a Cargo se coloca quien paga el voucher.

Existen 5 renglones de texto libre que se puede completar con texto idéntico para todas las reservas y con texto variable según cada reserva.

Para completar el texto variable se debe presionar el botón derecho sobre cualquiera de los 5 renglones y aparecerá un menú de opciones como el que se ve en el gráfico.

Butacas Ida: muestra el número de butaca si el micro lo tiene definido en la definición del micro.

Butacas Vuelta: ídem anterior pero para cuando la fecha de regreso es distinta a la fecha de ida

Terminal: muestra el nombre de la terminal cargada en Tablas / Terminales por ciudad, de acuerdo a la ciudad del cliente de la reserva.

Ubicación Ida: muestra la ubicación en el micro. Ej. PTA ALTA FILA:1 BANQ

Ubicación Vuelta: ídem anterior.

Detalle 1: muestra campo detalle 1 cargado en Tablas / Terminales por ciudad, de acuerdo a la ciudad del cliente de la reserva.

Detalle 2: muestra campo detalle 1 cargado en Tablas / Terminales por ciudad, de acuerdo a la ciudad del cliente de la reserva.

Horario: muestra la hora de salida que puede variar de acuerdo a la ciudad del cliente de la reserva. Ver Terminales por Ciudad y Diferencia Horaria

Habitaciones: muestra las habitaciones asignadas para dicha reserva. Ej. 1 DBL. Si en la tabla de habitaciones se completo el nombre completo, se va a colocar el nombre completo

Noches: muestra la cantidad de noches para cada hotel

Desayuno: muestra el tipo de comida que tiene asignado el hotel en la tabla Desayuno por hotel, o si se asigno un tipo de comida específico para esta habitación, se mostrará dicha comida.

Todo este menú de opciones también esta disponible si desde una reserva se ingresa a la opción vouchers y dentro de los campos en blanco se presiona el botón derecho

En la solapa "Reservas de la Salida" se ven cuales son las reservas a las cuales se harán el o los vouchers. Es posible eliminar de la grilla alguna reserva para que no se le haga el voucher automáticamente, seleccionándola y clickeando en el botón descartar. También es posible filtrar las reservas por alguna ciudad, o para los casos en que existan pasajeros que tengan distinta fecha de vuelta, seleccionar a los pasajeros con otra fecha de regreso. Para volver a ver todas las reservas existe el botón Todas.

Una vez revisadas las reservas a las cuales se les hará el voucher, se presiona el botón Generar y los vouchers se harán en cada reserva. Vale aclarar que desde acá no se imprimen los vouchers sino que se debe ingresar a cada reserva para hacerlo.

Operativo / Rooming Stock

Desde este formulario se puede consultar el stock de habitaciones disponibles. Solo se puede seleccionar los hoteles que se les haya cargado stock en Salidas/Rooming Stock. Si los valores figuran en negativo es porque que asignaron más habitaciones que las cargadas en Rooming Stock.

Listados

En Utilidades / Listados / Informes existen varios listados relativos a las salidas

- Salidas: este listado muestra los paxs de una salida específica indicando agrupándolos por su correspondiente reserva
- Salidas Saldo: este listado muestra el saldo de todas las reservas de una salida. Si la columna venta esta en cero significa que todavía no se le cargo el precio de venta

- Salidas Carátula: este listado sirve para el coordinador de la salida o para el chofer, ya que le indica cuantos pasajeros suben en cada localidad por la que pase el micro y el horario en que debería estar pasando
- Salidas Hoja Conta: este listado permite imprimir directamente en el formulario de la Secretaria de Transporte llamado Hoja Conta. Se recomienda primero imprimir en un papel en blanco e ir configurando el margen superior que debe dejar para que calce bien
- Salidas Manifiesto: este listado es el más comúnmente llamado Manifiesto y tiene los datos de los pasajeros que van en el Micro de una salida.

Algunas columnas de estos listados se configuran en Tablas/Salidas/Definición Campos explicada anteriormente.

Además de estos listados, se puede utilizar el listado llamado Estadística de Reservas y filtrarlo por Salidas.

Búsqueda de Reservas de una Salida

En la búsqueda de Reservas existe un botón llamado Salidas, que permite buscar todas las reservas de una salida y navegar en ellas.

Una vez seleccionada una Salida se muestran todas las reservas. Después de ingresar en una reserva se sugiere presionar el icono buscar (larga vistas) de la barra de herramientas sin salir de la reserva. De esta forma se accede nuevamente a las reservas de la misma salida.

The screenshot shows a software interface for managing reservations. A dialog box titled 'Búsqueda de Reservas' is open over the main application window. The dialog contains several input fields for search criteria: 'Reserva' (0), 'Vendedor' (PACO), 'Aereos', 'Ticket', 'Paxe', 'Factura' (0), 'Recibo' (0), 'Ref. Op.', 'Promot.', and 'Vencimiento' (24/05/06). Below these fields is a table with the following columns: 'Reserva', 'Cliente', 'Vendedor', and 'Titular'. The table is currently empty. At the bottom of the dialog, there is a 'Búsqueda' bar with buttons for 'Vendedor', 'Cliente', 'Pedidos Inc.', 'Vencimiento', 'Titular', 'Operador', 'Salidas' (highlighted with a red circle), 'Regreso', 'Todas', 'Promotor', 'Control', and 'Salir'. Additionally, there is a 'Cerradas' checkbox and a 'Sucursal' dropdown menu set to 'CENTRAL'.

Permisos Específicos para Salidas.

En utilidades / permisos específicos se configuran diversos permisos para cada usuario. Existen ciertos permisos que se adaptan más a la operatoria de salidas grupales.

Rooming y Micros: el usuario que tenga este permiso habilitado, vera 3 botones de acceso rápido en la ventana Info llamados R=Rooming M=Micro y S=Stock

Salidas Reservas: el usuario que tenga habilitado este botón, al abrir una reserva nueva, el sistema le muestra las salidas antes de abrir la reserva. Si se selecciona una salida, ya se asigna dicha salida a la nueva reserva. Es útil para los usuarios que manejan en su mayoría reservas grupales.

Voucher Modificación: el usuario que tenga este permiso habilitado puede modificar los vouchers. Por defecto los vouchers no se pueden modificar, pero se pueden copiar y generar uno nuevo.