

## **Configuración Archivos Impresora Fiscal Hasar**

A partir de la versión 1.1.1934 de Aptour

En la máquina en donde se encuentra la impresora Fiscal abrir Aptour y dirigirse al menú **Utilidades / Instaladores**.

Al ingresar en esta opción, se despliega una pantalla con un listado de los instaladores disponibles a ejecutar. Debe seleccionar el instalador llamado "*Impresora Hasar*" y realizar un doble click en la grilla o presionar el botón *Aceptar* para que Aptour comience con el proceso de instalación.

Aptour mostrará un mensaje por pantalla una vez que se haya finalizado la instalación.

**NOTA:** El listado de instaladores disponibles a ejecutar puede variar de acuerdo al tipo de menú que tiene asignado el usuario. El instalador de la impresora Hasar se encuentra disponible para los usuarios que tengan *Menú Total* o *Menú Cajero y BSP*.

Recuerde chequear que la impresora fiscal se encuentre encendida, con papel y en línea.

Versiones anteriores a la 1.1.1934 de Aptour

Únicamente en la máquina en donde va la impresora fiscal hay que copiar todos los archivos que están en <http://www.apsoftware.com.ar/descargas.php> en **Ocx Hasar** dentro de la carpeta Aptour.

Luego se debe registrar un ActiveX. Para esto ir en Windows a *Inicio/Ejecutar* y escribir

`c:\aptour\regsvr32 fiscal.ocx`

Debería salir un cartel que dice "*Registrado con Éxito*".

### **Configuración en Aptour**

Chequear que la impresora esté encendida, con papel y en línea. Ingresar a Aptour.

En el menú **Operativo / Controladora Fiscal**.

#### **1 Submenú Puerto**

Se coloca el número de puerto en donde está conectada. Puede ser 1 para com1 o 2 para com2. En las máquinas nuevas en donde suele haber un solo puerto serie para enchufar la impresora se utiliza com1.

Además se coloca el número de impresora que corresponda. Si no se encuentra el modelo colocar el número 8 correspondiente a la Hasar 320

Se deben grabar estos cambios. Se recomienda salir de Aptour y volver a ingresar y verificar si estos cambios han sido grabados

#### **Tip**

*Para saber en que puerto está enchufada la impresora y también para saber si hay conexión entre la computadora y la impresora se puede utilizar el siguiente comando desde una sesión en DOS y dentro de la carpeta Aptour*

`pruf -p1 para com1`

o

`pruf -p2 para com2`

*Cuando la detecta sale un cartel que dice conectado a 9600....*

## 2 **Submenú Configuración**

Si acá arroja algún error es que por algún motivo no se pudo detectar. Si la detecto aparece una ventana en donde se puede configurar la cantidad de copias, si imprime o no el marco, 2 leyendas para encabezado de pagina y 1 leyenda para pie de página y 2 campos para nombre de fantasía y o domicilio

Si estos 2 pasos se realizaron con éxito, se puede emitir una factura con la impresora fiscal. Recordar que en el momento de imprimir una factura se debe utilizar el botón llamado **FISCAL**. (todo esto dentro de una reserva)

## 3 **Submenú Cierres**

Esta opción se utiliza para hacer el cierre Z todos los días que se emiten facturas. No es necesario utilizarla en el momento de configurar la impresora.